

## دستورالعمل تورهای تحقیقاتی کمیته های تحقیقات دانشجویی

### دانشگاه های علوم پزشکی کشور

#### مقدمه:

به منظور تقویت روحیه نشاط و همکاری های علمی در بین دانشجویان پژوهشگر و ایجاد ارتقاء روحیه تحقیق و خودباوری و آشنا نمودن دانشجویان با متخصصان و صاحب نظران در رشته های گوناگون علوم پزشکی تورهای تحقیقاتی با شرایط مندرج در این دستورالعمل قابل برگزاری می باشد.

#### ماده ۱: تعریف تورهای تحقیقاتی:

سفر گروهی از دانشجویان پژوهشگر عضو کمیته تحقیقات دانشجویی است که با رعایت مفاد این دستورالعمل و به منظور بازدید کوتاه مدت از مراکز علمی و پژوهشی مرتبط با علوم پزشکی برگزار می شود.

#### اهداف:

#### ماده ۲: تورهای تحقیقاتی با اهداف زیر برگزار می گردد:

- ایجاد انگیزه و تقویت هر چه بیشتر روحیه پژوهش در دانشجویان
- تقویت ارتباطات علمی بین شبکه های تحقیقاتی همکار
- تقویت ارتباطات کمیته های تحقیقات دانشجویی با مراکز تحقیقاتی و علمی
- آشنایی اعضا با نیاز های علمی روز کشور و همسو کردن پژوهش های دانشجویی با نیازهای بومی کشور
- آشنایی با متخصصین و پژوهشگران رشته های مختلف علوم پزشکی
- آشنایی با توانمندی های علمی مراکز مورد بازدید
- افزایش توان علمی و عملی دانشجویان

#### ماده ۳: برگزار کننده تور علمی: شبکه همکار یا کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

**ماده ۴: سرپرست تور:** سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی یا یکی از اعضای هیات علمی با تجربه و علاقمند است که با معرفی واحد برگزار کننده اقدام به برپایی تور تحقیقاتی می نماید.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری  
کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی

وظایف برگزارکننده و سرپرست تور:

**ماده ۵:** برگزار کننده تور باید برای اخذ مجوز درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به مرجع مرتبط (ماده ۹) ارائه نماید.

اهداف، مقصد، مدت زمان رفت و برگشت، مسیر حرکت، نوع وسیله نقلیه، محل اقامت، زمان اقامت، نام سرپرست، برنامه روزانه، تعداد شرکت کنندگان (حداقل ۱۰ نفر) و اعتبارات مورد نیاز.

**تبصره ۵:** این درخواست در مورد تورهای شبکه باید حداقل دو هفته قبل به مرجع مربوطه ارائه گردد.

**ماده ۶:** در مواردی که این دستورالعمل در مورد آن اظهار نظری نکرده است ملاک، مقررات برگزاری اردوهای دانشجویی مصوب شورای انقلاب فرهنگی می باشد.

دانشجویان شرکت کننده در تور، فرم تعهد پیوست را امضا و تحویل سرپرست تور نمایند.

**ماده ۷:** در زمان برگزاری تور علمی، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، تور را ترک نمایند و سرپرست نیز موظف است برابر برنامه ارائه شده تور را به انجام برساند و تنها در صورتی که حوادث غیر مترقبه واقع شود، سرپرست می تواند در برنامه تغییراتی را اعمال نماید.

**ماده ۸:** برگزار کننده باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان تور، گزارش جامع و مکتوب تور را به مرجع صدور مجوز ارائه نمایند و رونوشت آن را به کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی ارائه دهند.

### مجوز برگزاری تورها:

**ماده ۹:** مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای تحقیقاتی سطح شبکه پس از طی مراحل اداری و تایید معاون پژوهشی دانشگاه مبدا و مقصد شورای راهبردی شبکه همکار می باشد.

در مورد تورهای بین شبکه پس از طی مراحل اداری و تایید معاون پژوهشی دو دانشگاه و روسای شورای راهبردی مبدا و مقصد، کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی می باشد.

**ماده ۱۰:** مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای تحقیقاتی خارج از کشور، شورای سیاستگذاری کمیته های تحقیقات دانشجویی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی می باشد.

**تبصره:** مرجع صدور مجوز تورهای تحقیقاتی داخل دانشگاه معاون پژوهشی دانشگاه می باشد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری  
کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی  
شرایط شرکت کنندگان:

**ماده ۱۱:** شرکت کنندگان در تورهای تحقیقاتی، حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند (با تایید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی).

۱. اعضای فعال کمیته های تحقیقات دانشجویی
۲. اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که فعالیت پژوهشی در موضوع مورد بازدید را داشته باشد.
۳. اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که همکار طرح پژوهشی می باشند.
۴. اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که در حال تصویب پروپوزال در حوزه موضوعات مورد بازدید می باشند.
۵. اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که در طی سال در برگزاری همایش های پژوهش کشوری یا در سطح شبکه و در دانشگاه خدمات ارزشمندی داشته باشند.

### مراحل تصویب:

**ماده ۱۲:** مراحل تصویب یک تور تحقیقاتی در سطح شبکه

۱. دریافت پیشنهاد های تمامی دانشگاه های عضو شبکه با تایید معاون پژوهشی دانشگاه و بررسی و اولویت بندی تورها در جلسه شورای راهبردی
۲. اعلام سهمیه دانشجویی به هر دانشگاه عضو شبکه بر اساس تعداد اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی هر دانشگاه

### نکات مربوط به ایمنی سفر:

**ماده ۱۳:** برگزار کننده تور تحقیقاتی موظف به رعایت نکات مربوط به ایمنی سفر مطابق با دستورالعمل اردوهای دانشجویی مصوب شورای انقلاب فرهنگی می باشد.

**تبصره:** لازم است معاون پژوهشی دانشگاه مجری رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزار کننده تور برساند.

**ماده ۱۴:** زمان برگزاری تور نباید در نظم آموزش دانشگاه اخلال ایجاد نماید.

**ماده ۱۵:** اعتبارات مورد نیاز جهت برگزاری تورهای تحقیقاتی در شبکه ها از محل اعتبارات حمایت از کمیته های تحقیقات دانشجویی و شبکه های همکار وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و اعتبارات دانشگاه ها خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری  
کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی

هزینه ها به عنوان تنخواه از محل اعتبارات حمایتی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و اعتبارات دانشگاه ها به سرپرست تور پرداخت شود.

### جدول امتیاز دهی تورهای تحقیقات دانشجویی

امتیاز دانشگاه هماینگ کننده تور (مقصد)	امتیاز دانشگاه مبدا	امتیاز مراکز تحقیقاتی	نوع تور تحقیقاتی
۶	۱۵	۲۵	بین شبکه ای
۴	۱۰	۱۵	شبکه ای
۲	۵	۱۰	استانی

مدارک جهت اخذ امتیاز تورها :

۱. نام و نام خانوادگی شرکت کنندگان، آدرس دانشگاه، شماره تماس
۲. نامه تصویب برگزاری تورها
۳. گزارش کامل تور

بازنگری این دستورالعمل در تاریخ ۹۱/۷/۵ در ۱۵ ماده و ۳ تبصره در جلسه شورای سیاستگذاری کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی به اتفاق آرا و با ذکر صلوات تصویب گردید.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

## فرم درخواست برگزاری تورهای تحقیقاتی کمیته های تحقیقات دانشجویی دانشگاه

معاونت تحقیقات و فناوری  
کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی

عنوان برنامه : برگزاری تور تحقیقاتی	واحد حمایت کننده : کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی
۱- شبکه همکار برگزار کننده :	۹- تاییدیه معاونت پژوهشی دانشگاه مبدا :
۲- دانشگاه برگزار کننده :	۱۰- موافقت ریاست مراکز تحقیقاتی :
۳- بازدید از مراکز تحقیقاتی :	۱۱- نوع وسیله ایاب و ذهاب : هواپیما: <input type="checkbox"/> قطار: <input type="checkbox"/> اتوبوس: <input type="checkbox"/>
۴- سهمیه هر دانشگاه :	۱۲- هدف از برگزاری تور تحقیقاتی :
۵- تعداد دانشجویان شرکت کننده :	
۶- جنس : مرد: <input type="checkbox"/> زن: <input type="checkbox"/>	
۷- تاریخ پیشنهادی برگزاری تور :	۱۳- شماره تلفن جهت تماس :
۸- نام سرپرست اعزامی تور :	

- امضاء معاونت پژوهشی دانشگاه : - مهر معاونت پژوهشی : - امضاء سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی :	- امضاء رئیس شورای راهبردی شبکه همکار:
---	--

<p><b>لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید</b></p> <p>کمیته تحقیقات دانشجویی برگزار کننده دانشگاه علوم پزشکی:</p> <p>تاریخ شروع تور : <input type="text"/></p> <p>تاریخ خاتمه تور : <input type="text"/></p> <p>امتیاز اختصاص داده شده : <input type="text"/></p>
---